

Số: /BC-UBND

Xuân Sơn, ngày tháng năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính quý II năm 2024**

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Vạn Ninh

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:**

**1. Về kế hoạch cải cách hành chính:**

Xây dựng và triển khai các văn bản chỉ đạo điều hành như sau:

- Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024
- Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2024
- Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 12/03/2024 của UBND xã ban hành Kế hoạch Tuyên truyền CCHC năm 2024.
- Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 18/03/2024 của Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính năm 2024.
- Ban hành Kế hoạch Duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động năm 2024; Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024; Kế hoạch đánh giá rủi ro; Kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2024.

**2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:**

- Duy trì chế độ họp đánh giá cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả hàng tuần, hàng tháng, kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót.
- Thường xuyên theo dõi kết quả đánh giá bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công trên Dịch vụ công quốc gia hàng tháng; đồng thời đề ra giải pháp cải tiến chỉ số trong thời gian tiếp theo.
- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Hệ thống thông tin báo cáo của xã kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo của cấp huyện theo Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ.
- Tiếp tục rà soát vận hành hệ thống QLCL ISO 9001-2015 phù hợp với từng giao đoạn theo kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024.
- Quán triệt Quyết định 2653/QĐ-UBND, ngày 06/11/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa và giao chỉ tiêu thi đua đối với 65 DVC trực tuyến toàn trình và một phần thuộc thẩm quyền cấp xã giải quyết; họp hàng tháng báo cáo tiến độ, tỷ lệ thực hiện.
- UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận, ban ngành và từng cán bộ, công chức trong cơ quan tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc kế hoạch cải cách hành chính, các quy định, chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách hành chính. Tăng cường

công tác tuyên truyền các thủ tục hành chính trên đài truyền thanh xã để nhân dân biết, theo dõi, đồng thời chỉ đạo bộ phận Một cửa niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả.

### **3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:**

Tiếp tục quán triệt nội dung chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022 về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số 12823/Ctr-UBND, ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 16/01/2023 của UBND huyện Vạn Ninh về việc triển khai Chương trình hành động số 12823/Ctr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa và Kế hoạch số 97-KH/HU ngày 10/11/2022 của Huyện ủy Vạn Ninh về việc thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Triển khai thí điểm các cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa theo Nghị quyết số 55/2022/QH15, ngày 16/6/2022 của Quốc hội; các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm theo Nghị quyết số 09-NQ/TW, ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị về xây dựng, phát triển tỉnh Khánh Hòa đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 21/3/2022 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TW, ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị; Chương trình hành động số 30-CTr/TU, ngày 23/2/2022 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TW, ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị.

- Triển khai Nghị quyết số 18- NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Kết luận số 40-KL/TW, ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị; Quy định số 70-QĐ/TW, ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị và các Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch triển khai cụ thể của địa phương.

- Tăng cường thông tin, truyền thông về quá trình xây dựng, thực thi và đánh giá chính sách, pháp luật nhằm lan tỏa thông tin tích cực, tạo khí thế, niềm tin, động lực thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ được giao. Tuyên truyền về tình hình triển khai, xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số; Nghị quyết số 16-NQ/TU, ngày 19/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa về chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030. Phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính và tình hình, kết quả triển khai thực hiện; quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình cải cách hành chính.

- Tuyên truyền về việc triển khai thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa; về các Điểm hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến; Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh tại địa chỉ: <https://pakn.khanhhoa.gov.vn/>; <https://tuongtac.khanhhoa.gov.vn/>

- Đẩy mạnh giới thiệu, thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trên các cổng/trang thông tin điện tử: cổng Thông tin điện tử tỉnh Khánh Hòa (<https://khanhhoa.gov.vn/>); cổng Thông tin điện tử Cải cách hành chính tỉnh (<https://cchc.khanhhoa.gov.vn/>); cổng Thông tin Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh (<https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn/>); Trang thông tin điện tử huyện (<https://vanninh.khanhhoa.gov.vn/>) và Trang thông tin điện tử xã.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:**

### **1. Cải cách thể chế:**

a) Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Để đẩy mạnh việc xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế xã hội, xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa cần phải đổi mới, nâng cao chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật, theo đó cần tập trung làm tốt một số công việc cụ thể trong:

- Bám sát thực tiễn việc nảy sinh các quan hệ pháp lý trong thực hiện xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, phù hợp với đặt điểm, tình hình của địa phương.

- Kết hợp hài hòa giữa chi tiết và khái quát trong mỗi văn bản, cụ thể để văn bản dễ dàng và nhanh chóng đi vào cuộc sống của người dân.

- Phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn nâng cao năng lực, kỹ năng soạn thảo văn bản bảo đảm tính đồng bộ, nhất quán của văn bản, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả của các văn bản pháp luật được ban hành.

b) Hoàn thiện thể chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước

- Việc xây dựng và hoàn thiện hệ thống các thể chế các văn bản ( các quy chế, quy định) nhằm tạo cơ sở pháp lý đầy đủ và đảm bảo cho tổ chức và hoạt động của địa phương, được thực hiện một cách chính quy, nề nếp và thống nhất, đồng bộ. Các quy trình xử lý, giải quyết công việc vừa chặt chẽ, vừa thông thoáng, đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện, bảo đảm và đáp ứng yêu cầu quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc của lãnh đạo và các hoạt động của cơ quan một cách thông suốt và đạt hiệu quả cao.

c) Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

+ Tham mưu ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật.

Công chức Tư pháp phối hợp với Công chức Văn phòng UBND trong việc tham mưu xây dựng triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của địa phương và thường xuyên kiểm tra, rà soát để kịp thời chỉnh lý cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

+ Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Qua kết quả rà soát kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị chưa có văn bản nào cần điều chỉnh, sửa đổi hoặc bổ sung nội dung.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

Kiểm tra, nhắc nhở và chấn chỉnh việc thực hiện giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức; cập nhật, công bố công khai các thủ tục hành chính và niêm yết tại trụ sở UBND xã.

Vận hành thể chế Cải cách hành chính nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động cũng như chỉ số mức độ hài lòng của khách trong công tác tiếp nhận và giao trả kết quả giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các đơn vị, địa phương

Với chức năng là cơ quan quản lý hành chính Nhà nước ở địa phương, nhiệm kỳ qua, UBND xã từng bước kiện toàn bộ máy và tổ chức nhằm thực có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, các chương trình kinh tế và các văn bản quy phạm pháp luật có tác động lớn đến đời sống kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh.

UBND xã làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân với tinh thần chủ động, sáng tạo của lãnh đạo và các Thành viên UBND. Chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của cơ quan cấp trên, sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự giám sát của HĐND. Chủ động đề xuất với Đảng ủy về phương hướng, nhiệm vụ cụ thể phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh, trật tự an toàn xã hội, nâng cao đời sống nhân dân và những vấn đề quan trọng khác ở địa phương; phối hợp với Thường trực HĐND chuẩn bị nội dung các kỳ họp của HĐND, xây dựng các đề án trình HĐND xem xét, quyết định, cung cấp thông tin về hoạt động của UBND. Phối hợp chặt chẽ với UBNDTTQ các đoàn thể trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ và bảo vệ lợi ích của nhân dân, tạo điều kiện cho các tổ chức chính trị hoạt động có hiệu quả.

b) Về thực hiện phân cấp quản lý

Nhiệm vụ quan trọng của UBND là thi hành Hiến pháp, luật và các văn bản của các cơ quan nhà nước cấp trên và HĐND cùng cấp. Chỉ đạo điều hành hoạt động quản lý nhà nước theo sự phân cấp của cấp trên đảm bảo sự chỉ đạo quản lý thống nhất bộ máy hành chính nhà nước và xây dựng kế hoạch hoạt động kinh tế, lĩnh vực nông, ngư nghiệp tiểu thủ công nghiệp và việc thi hành pháp luật...

UBND xã đã thực hiện đúng quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước. Trên cơ sở phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước, UBND xã đã phân công cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo đúng quy định.

c) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND cấp xã theo Quyết định số 09/2017/QĐ-TTg ngày 12/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ. Đến nay địa phương đang vận hành thực hiện mô hình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại tại xã Xuân Sơn.

d) Kết quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Thực hiện Công văn số 220/UBND-NV ngày 20/01/2021 của UBND huyện Vạn Ninh về việc thực hiện đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức tham gia quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử. Định kỳ hàng tháng UBND xã thực hiện việc đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức tham gia quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử.

Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn số 893/UBND-VP, ngày 18/3/2022 của UBND huyện Vạn Ninh về mẫu phiếu đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. UBND xã triển khai mẫu phiếu đánh giá cùng với các mô hình cải cách hành chính việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa của xã từ đầu năm đến nay, cụ thể: khi giải quyết TTHC bộ phận lấy phiếu xã gửi phiếu lấy ý kiến người dân để đánh giá các chỉ số giải quyết TTHC; căn cứ trên cơ sở kết quả phiếu lấy ý kiến người dân, phiếu đánh giá kết quả giải quyết hồ sơ trong tháng của từng cán bộ công chức, UBND xã có đánh giá chung về mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức.

Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện đúng quy trình, thời gian quy định trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của tổ chức, cá nhân; cập nhật và thực hiện đúng, kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên; thường xuyên tăng cường công tác rà soát các thủ tục hành chính theo công văn hướng dẫn của cấp trên.

\* Tổng số hồ sơ tiếp nhận trên Hành chính công Khánh Hòa

(1/12/2023-03/6/2024)

Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số hồ sơ đã giải quyết				Số hồ sơ đang giải quyết			Số hồ sơ đã giao trả		
	Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Gắn file	File ký số	Ký số lưu trữ
		Thực tuyến	Thực tiếp, dịch vụ bưu chính											
Bảo trợ xã hội	4	4	0	0	4	4	0	0	0	0	0	4	0	0
Chứng thực	110	0	110	0	110	101	5	4	0	0	0	110	99	88
Hộ tịch	107	107	0	0	107	106	1	0	0	0	0	107	102	98
Người có công	2	0	2	0	2	2	0	0	0	0	0	2	2	2
<b>TỔNG</b>	<b>223</b>	<b>111</b>	<b>112</b>	<b>0</b>	<b>223</b>	<b>213</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>223</b>	<b>203</b>	<b>188</b>

+ Hồ sơ Gắn file: Lũy kế: 223/223 hs đạt 100%

+ Hồ sơ File ký số: Lũy kế: 203/223hs đạt 91,03%

- + Hồ sơ Ký số lưu trữ: Lũy kế: 188/223hs đạt 84,30%
- + Tỷ lệ Dịch vụ công trực tuyến: 111/111 đạt 100%. T, đó: DCVTT Toàn trình: 19/ 77 hồ sơ. DVCTT Một phần: 92/92 hs.
- + Tỷ lệ thanh toán trực tuyến lũy kế 26/111 hs đạt 23,42% ( gồm 02 thủ tục TTHT, CGXNHN, ĐKKH). Tổng thu: 296.000đ.
- + Tỷ lệ thực hiện Bru chính công ích: 01 hs
- \* *Trên Dịch vụ công quốc gia:*
- Chứng thực bản sao điện tử 471 hồ sơ.
- Liên thông 03 Thủ tục:
- + Khai sinh, ĐKTT, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi: 43 hồ sơ
- + Khai tử, Xóa ĐKTT, hỗ trợ mai táng phí: 01 hồ sơ
- \* *Công khai kết quả đánh giá bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công tính đến 03/6/2024:*
- + Công khai minh bạch: chiếm 72,80% đạt 13,1/18 điểm.
- + Tiến độ giải quyết: chiếm 68,84% đạt 13,4/20 điểm.
- + Dịch vụ công trực tuyến: chiếm 59,40% đạt 6,6/12 điểm
- + Thanh toán trực tuyến: chiếm 14,77% đạt 4/10 điểm
- + Mức độ hài lòng: chiếm 91,40% đạt 16,5/18 điểm.
- + Số hóa hồ sơ: chiếm 78,20% đạt 17,2/22 điểm.
- Tổng số: 67,8/100 điểm xếp loại Trung Bình

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

##### **a) Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức**

Việc bố trí các chức danh công chức đều thực hiện đúng theo các Nghị định 33/2023/NĐ-CP của Chính phủ về cán bộ, công chức cấp xã; Nghị quyết số 24/2023/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Khánh Hòa về quy định chức danh đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; mức phụ cấp, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức hỗ trợ đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố và mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa và Quyết định số 424/QĐ-UBND ngày 16/4/2024 của UBND huyện Vạn Ninh về việc giao số lượng cán bộ, công chức đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện Vạn Ninh năm 2024

- Bố trí công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung.

##### **b) Về công chức cấp xã**

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, ở tổ dân phố; Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 09/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, trình độ chuyên ngành đối với công chức cấp xã và nội dung

quản lý cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa. Kể từ ngày 01/7/2020 cán bộ, công chức xã đã được chuyển xếp lương tương ứng với các loại công chức (A1, A0, B) thực hiện theo quy định.

+ Đối với người hoạt động không chuyên trách xã và thôn: UBND xã đã bố trí đảm bảo đúng quy định về chức danh, chế độ, phụ cấp đối với những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và ở thôn được thực hiện theo Nghị quyết số 24/2023/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Khánh Hòa

+ Đối với làm việc tại bộ phận một cửa: hiện nay xã đã bố trí 05 người (trong đó: 04 công chức, 01 người hoạt động không chuyên trách) phụ trách tiếp nhận và trả kết quả theo lĩnh vực phân công; thực hiện chế độ, chính sách đối với người làm việc tại bộ phận một cửa theo Quyết định của UBND tỉnh Khánh Hòa quy định.

c) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức

Giải quyết kịp thời chế độ cho cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan như: Nâng lương theo định kỳ, giải quyết chế độ thai sản, công tác phí... theo quy định.

Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách chưa được đáp ứng theo tình hình hiện nay.

d) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

Trong thời gian qua UBND xã thường xuyên quan tâm, chú trọng đến công tác đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn và xây dựng đội ngũ cán bộ đáp ứng nhu cầu cán bộ trong thời kỳ đổi mới đẩy mạnh công nghiệp, hiện đại hóa đất nước.

### **5. Cải cách tài chính công**

Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP. Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 7 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính;

Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Triển khai thực hiện tốt Quy chế làm việc của UBND xã. Trên cơ sở chỉ tiêu kế hoạch của UBND huyện giao, địa phương đã lập kế hoạch sử dụng kinh phí hàng tháng, hàng quý để chi trả lương, chi mua báo, văn phòng phẩm phục vụ in ấn văn bản, chi các hội nghị...theo các quy định hiện hành. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, cơ quan đã chấp hành tốt việc chi tiêu theo quy định của Nhà nước, đảm bảo việc công khai quyết toán hàng năm, hàng quý, hàng tháng rõ ràng, đầy đủ, thực hiện chi tiêu, tiết kiệm hiệu quả để đảm bảo đủ chi thường xuyên và đảm bảo quản lý, sử dụng tài sản công.

### **6. Hiện đại hóa hành chính**

a) Ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước

Qua ra soát hiện tại số lượng máy vi tính hiện có tại đơn vị là 24 máy vi tính, trong đó có 23/24 máy được nối mạng LAN; 01 máy còn lại không kết nối mạng để

sử dụng vào nhiệm vụ bảo vệ bí mật nhà nước, 18 máy in, 04 máy Scanner; đồng thời, bố trí công chức Văn hóa – Xã hội phụ trách công nghệ thông tin nhằm kịp thời khắc phục những sự cố về đường truyền mạng, về máy vi tính...đảm bảo cho công việc ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan được thông suốt, thuận lợi.

Tiếp tục thực hiện Quyết định 13/QĐ-UBND ngày 24/3/2021 về Kiện toàn Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Xuân Sơn. Các bản tin, hoạt động của cơ quan được đăng tải kịp thời trên Trang thông tin điện tử của xã.

Tất cả các văn bản đều được UBND xã số hóa, luân chuyển, xử lý trên phần mềm Eoffice và qua môi trường mạng, văn bản phát hành đi đều ký chứng thư số cơ quan.

b) Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

Áp dụng vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 đảm bảo theo Hướng dẫn của cấp trên. Địa phương đang chỉ đạo các cán bộ công chức chỉnh lý hồ sơ công việc đúng theo quy định.

c) Tình hình triển khai xây dựng trụ sở cơ quan hành chính ở đơn vị

Việc xây dựng, nâng cấp phòng làm việc của Bộ phận một cửa theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Hiện nay không gian làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả bố trí theo mô hình một cửa điện tử theo hướng hiện đại đảm bảo thông thoáng, tiện lợi cho việc giải quyết công việc theo từng lĩnh vực và bố trí phòng đợi thoáng mái.

Đảm bảo không gian làm việc nghiêm túc, bố trí liên thông giữa các bộ phận, lĩnh vực; đảm bảo điều kiện công khai các thủ tục hành chính, giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện, đúng luật, diện tích phòng làm việc đủ để bố trí phù hợp các vật dụng, đạt chuẩn theo mô hình một cửa liên thông hiện đại.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:**

Công tác cải cách hành chính luôn được quan tâm chỉ đạo kịp thời và có hiệu quả, đảm bảo tính công khai, minh bạch, dân chủ; tạo sự chuyển biến trong cải cách hành chính, lấy cải cách hành chính làm khâu then chốt, giảm phiền hà, chống quan liêu, cửa quyền, nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý Nhà nước. Công tác cải cách thể chế, thủ tục hành chính từng bước được nâng cao, chất lượng văn bản được ban hành đúng quy định, duy trì và bố trí cán bộ làm việc vào sáng thứ 7 để giải quyết các thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân nghiêm túc.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2024:**

1. Tiếp tục Triển khai Kế hoạch công tác CCHC năm 2024; Kế hoạch KSTTHC năm 2024; Tuyên truyền CCHC năm 2024; Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính năm 2024. Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra Cải cách hành chính năm 2024.

2. Tiếp tục Niêm yết công khai, minh bạch các khoản thu phí, lệ phí mà nhân dân phải đóng góp công tác tuyên truyền, niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo mô hình mới.

3. Giải quyết hồ sơ và đơn thư khiếu nại cho công dân, tổ chức đúng theo quy định, đúng trình tự; trả kết quả đúng thời gian đã hẹn, tránh trễ hẹn.



4. Tiếp tục rà soát, kiến nghị, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính rườm rà, gây phiền hà cho cá nhân và tổ chức.

5. Đẩy mạnh hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ; chất lượng thực hiện nâng cao Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công trên Dịch vụ công quốc gia.

6. Rà soát Công bố lại hệ thống QLCT ISO 9001-2015. Tiếp tục vận hành có hiệu quả hệ thống QLCT ISO 9001-2015.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý II năm 2024 của UBND xã Xuân Sơn./

*Nơi nhận:* (VBĐT)

- Như trên;

- Lưu: VT, THvp(02b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Trường**